

HÅNDBOK FOR STORSTEINNES IDRETTLAG

TURN



Innhold

Innledning	3
Retningslinjer	3
Medlemskap.....	4
Turngruppas aktivitetstilbud	5
Treningsreglement	5
Oppvisning, turnstevner og konkurranser	6
Verv i turngruppa	6
Øvrige oppgaver for styret:	9
Anlegg og utstyr	10
Turndrakter og overtrekksjakke	10
Dugnad	10
Politiattester	11
Forsikring.....	11
Kurs og utdanning	11
Praktiske opplysninger	12



«Trygghet, samhold og likeverd»

Storsteinnes idrettslag sine kjerneverdier

Innledning

Klubbhåndboka er et supplement til «Klubbhåndbok for Storsteinnes idrettslag», og skal svare på de viktigste spørsmålene rundt driften av STIL turn. Den skal sikre kontinuitet i hvordan gruppa driftes. Klubbhåndboka er laget av styret i turngruppa. Håndbokas visjon er bedre forståelse og kommunikasjon om hva som er viktig i vår klubb, hva vi tilbyr og ønsker, samt hvordan vi går frem.

Retningslinjer

Retningslinjene er et virkemiddel for å sikre rettighetene til våre medlemmer som individ og aktiv idrettsutøvende. Det innebærer også forpliktelser for turnere, trenere, ledere og foreldre.

- Vi utviser respekt for andre gymnaster, både innad i egen klubb og utenom, konkurranse dommere, trenere, publikum og andre vi møter som gymnaster.
- Avstår fra oppførsel som kan oppfattes som diskriminerende, trakasserende eller truende.
- Barn og unge skal gis anledning til å være med i flere idretter så lenge de selv vil.
- Våre medlemmer skal være med i planlegging og gjennomføring av egen idrettsaktivitet sammen med trenerne.
- Medlemmer skal selv bestemme om de vil delta i konkurranser, og konkurransene skal være i samsvar med forutsetninger og ambisjoner.
- STIL turn skal ha et sosialt tilbud fritt for rus og mobbing, hvor det legges til rette for at alle skal kunne trives og utvikle vennskap.
- Tilbud om trenerkurs er tilgjengelig for alle i klubben.
- Utdanningstilbudet må gi økt kompetanse og engasjement, slik at grunnlaget for deltakelse som gymnast og trener er best mulig.
- Vi handler i tråd med lover og regler vedtatt av Norges Gym og Turn Forbund.

Medlemskap

Innmelding og utmelding skjer via minidrett. Link på Storsteinnes idrettslag nettside.

Alle utøvere forplikter seg til å betale medlemskontingent i Storsteinnes IL. Den bestemmes av årsmøtet, og betales en gang i året. Se priser på nettsiden – storsteinnesil.no.

I tillegg må alle betale treningsavgift til turngruppa to ganger i året. Denne bestemmes på turngruppas årsmøte. Dersom kontingent treningsavgift ikke betales, vil gymnasten miste sin plass.

For nøyaktige priser se Storteinnesil.no/ turn sine sider.

Som medlem i STIL turn forplikter du deg til å bidra med dugnadsarbeid.

Turngruppas aktivitetstilbud

- Treningene følger i hovedsak skoleruta

Gymlek 3-4 år

Minst en foresatt under hele treningen som følger med sitt barn.

Gymlek 5-6 år

Minst en foresatt under hele treningen som følger med sitt barn.

Turn 1.-2.klasse

Turn 3.-4.klasse

Turn 5.-6.klasse

Fra det året man fyller 11 år kan man delta på konkurranser som rekrutt (11-12 år).

Junior

Fra og med det året man fyller 13 år og året ut man fyller 17 år.

Senior

Fra og med det året man fyller 16 år.

Treningsreglement

For at vi skal få et godt treningsmiljø i Storsteinnes IL Turn ber vi om at dere setter dere inn i treningsreglementet, samt at alle bidrar til et positivt og godt læringsmiljø for gymnastikk og turnaktiviteter.

- Møt opp i god tid, og vær klar til å starte trening presis.
- Bruk passende treningstøy. Langt hår skal være oppsatt.
- Følg trenerens instruksjoner på bes mulig måte.
- Ved bråk/uro blir man bedt om å forlate treningen.
- Vis hensyn til hverandre i treningshallen.
- Kun gymnaster og foresatte har lov til å være i hallen under trening.

- Trener legger til rette for pauser under treningen. Ha med drikkeflaske,
- Trener skal ha beskjed dersom noen uteblir fra trening mer enn tre ganger etter hverandre. Dersom man ikke gir beskjed, blir konsekvensen at gymnasten mister sin plass.
- Alle skal være med å rydde utstyr etter trening.
- Bli hjemme ved sykdom eller skade.
- Dersom kontingent ikke blir betalt vil gymnasten miste sin plass.
- Foreldre/foresatte plikter å sørge for at reglementet overholdes.

Oppvisning, turnstevner og konkurranser

Det arrangeres årlig barnekretsturnstevne og ungdoms- og voksenkretsturnstevne i Troms. Dette er oftest ei helg i april /mai. Da overnatter man på skole, møter andre gymnaster fra forskjellige klubber og deltar på morsomme aktiviteter. Det hele rundes av med ei felles turnoppvisning for publikum der alle får vist frem det de kan. Man kan delta på turnstevner fra og med det året man fyller 6 år.

Det arrangeres i tillegg konkurranser årlig; sonemesterskap for vår krets, Nord- norsk mesterskap, i tillegg til pokalkonkurranser. Alle har mulighet for å delta på sonemesterskap, mens det stilles noen turntekniske krav for å delta på nord-norsk mesterskap. Man starter i god tid på å trene på konkurranser. Å delta på konkurranse er motiverende, inspirerende og gøy!

For å delta må man ha betalt treningsavgift, medlemskontingent, og påmeldingsavgift til arrangementet.

Verv i turngruppa

Leder:

- Ansvarlig for daglig drift av turngruppa.
- Fastsette agenda for styremøter og årsmøtet, innkalling og lede møtene.
- Delta på hovedstyremøter.
- Kontaktperson for Norges Gym og Turn Forbund.
- Ha ansvar for STIL- turn sin hjemmeside.

- Skrive årsmelding
- Idrettsregistrering til Norges Idrettsforbund
- Opprette konkurranselisenser og trenerlisenser
- Videreformidle kurs og arrangementer til styret og trenere.
- Oppdatere årshjul.

Nestleder:

- Stedfortreder for leder
- Ansvarlig for politiattester
- Overordnet for dugnad

Sekretær:

- Referatskribent
- Skrive årsmelding med leder.

Kasserer 1 og 2:

- Føre regnskapet til turngruppa
- Utarbeide budsjett i tråd med styre- og årsmøtevedtak.
- Rapportere på styremøte, foreslå tiltak ved avvik fra budsjett.
- Utfaktureringer og utbetalinger.
- Koordinere med hovedstyrets kasserer.

Styremedlem:

- Sette valgkomiteen i arbeid når det trengs, sende ut lister.
- Bestille medaljer og premier.

Medlemsansvarlig

- Bistå kasserer i fakturering av treningsavgift.
- Behandle inn- og utmelding på min idrett. Bistå.
- Legge de på rette årskull.
- Kontaktpunkt mellom trener og medlemshåndtering.
- Lage oppdaterte lister til foreldrekontakter når det trengs, NB skal ikke sendes elektronisk!
- Ansvar for å sende ut klubbhåndboka med viktig informasjon på starten av høsten.

Trenerrepresentant

- Innkalle trenere til møte 3-4 ganger i året med tema:
 - Treningstider
 - Oppvisninger
 - Lage oversikt over trenere/rekruttere trenere
 - Utstyr
 - Organisering av trenere
- Trenerens representant i styret er bindeledd mellom styret og trenere. Deltar på alle styremøter og sender referat fra møtene til alle trenerne.
- Skal i tillegg fungere som et bindeledd mellom foreldrekontaktene og styret.
- Oversikt over hvilke kurs enkelte har.

Ungdomsrepresentant

- Videreformidler saker fra gymnaster i styret.

Valgkomite

- Består av to foreldre som skal overlappe. Byttes ut annet hvert år. Telles som en dugnad. Oppgave er å finne representanter til styret.

Øvrige oppgaver for styret:

- Innkjøp og håndtering av klubbens utstyr.
- Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av klubbens fellesdugnader.
- Legge til rette for faglig utvikling i trenergruppa.
- Planlegging og gjennomføring av fellesarrangement.
- Adventskalender

Trener:

- Som trener registreres det trenerlisens som er en utvidet forsikring og yrkesskadeforsikring. Trenerlisens betales av turngruppa. Trenerlisensforsikring gjelder fra 14 år.
- Planlegge å gjennomføre treninger i tråd med årsplaner. Finne vikar dersom man ikke selv kan stille på trening.
- Delta på stevner og konkurranser, der man har ansvar for opptreden.
- Gi beskjed dersom man ønsker utstyr.
- Skape engasjement og motivere både gymnaster og foreldre.
- Tilegne seg nødvendige kompetanse via kurs.
- Holde oversikt over aktive gymnaster, og informere medlemsansvarlig.
- Vedlikehold av utstyr.

Foreldrekontakter

«Engasjerte foreldre skaper engasjerte barn»

- Å være foreldrekontakt telles som en dugnad.
- Sette opp vaskeliste av turngruppas lager.

- Foreldrekontakter sammen danner en dugnadsgruppe der de har oversikt over hvem som stille på dugnader. Hvilke dugnader som er. Lista sendes ut på høsten, setter. Rapportere til nestleder. Oppdatere dugnadslistene.
- Samler inn oversikt over størrelse til overtrekksklær.

Anlegg og utstyr

STIL turn har sine treninger i Balsfjordhallen. Hallen eies og drives av idrettslaget. Her er det fasiliteter som kafe, tribune, lydanlegg, og møterom.

Turngruppa har et eget turnlager i Balsfjordhallen, i tillegg til en egen turndel. Turngruppa har mye og godt utstyr for å ha gode treninger, men også gjennomføring av nasjonale konkurranser. Dersom man ønsker at utstyr kjøpes ta kontakt med leder i turngruppa. Alle har et ansvar for å ta vare på hallen og utstyret.

Turndrakter og overtrekksjakke

Storsteinnes IL's leverandør av spille- og overtrekksdrakter er

Torshov Sport Tromsø, Heiloveien 6, 9015 Tromsø – tlf 930 77 555

Kontaktpersoner: Børt Nordli og Kristian Nordli

Medlemmer i Storsteinnes IL har rett til 20 % rabatt når man handler hos Torshov Sport Tromsø. Man kan bli spurt om å vise medlemskort da dette ligger i avtalen med Storsteinnes IL.

STIL turn har per nå drakter som lånes ut ved konkurranser, stevner og oppvisninger.

Draktene leveres inn etter arrangement.

Dugnad

Frivillig arbeid gjennom dugnad er en avgjørende ressurs for idrettslag og er helt nødvendig for at medlemmene skal kunne få et godt aktivitetstilbud. Dugnadsarbeidet bør oppleves som sosialt, gøy og frivillig, og bidrar til å styre felleskapet i turngruppa. Gjennom samarbeid med Landbruk Nord får idrettslaget annet hvert år dugnadsoppgaver i forbindelse med

«Landbruksmessa i Balsfjord». Denne dugnadsjobben gir driftsinntekter til turngruppa. I tillegg til fellesdugnadene står alle gruppene fritt til å arrangere egne interne dugnader i foreldregruppa for å tjene penger til stevner, konkurranser eller sosial aktivitet. Turngruppa har våroppvising og juleoppvising hvert år. I tillegg vil vi noen år arrangere stevner og konkurranser, andre fellesarrangementer der vi også skal bidra sammen med resten av gruppene i idrettslaget. Dersom man ikke kan stille selv, forplikter du deg til å finne en stedfortreder. Eksempel på dugnad er å være trener, foreldrekontakt, kafedrift, dugnadskomite, rigging, arrangement generelt.

Politiattester

Norges idrettsforbund jobber kontinuerlig for at idretten skal være et trygt og godt sted for alle medlemmer. Som en viktig del av arbeidet av dette skal alle som utfører oppgaver i norsk idrett, som innebærer et ansvars- eller tillitsforhold ovenfor mindreårige eller personer med utviklingshemming fremvise politiattest. Hovedstyret i Storsteinnes Idrettslag har ansvar for og følge opp å påse at nødvendige attester er på plass. Mer om dette se [Politiattest \(idrettsforbundet.no\)](http://idrettsforbundet.no). Den enkelte trener må selv sørge for å søke om politiattest, etter mottatt bekreftelse.

Forsikring

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund eller deltar i organisert aktivitet i klubbens eller lagets regi er forsikret gjennom Gjensidige barneidrettsforsikring. Mer om dette se [Barneidretts- og klubbforsikring \(idrettsforbundet.no\)](http://idrettsforbundet.no). Alle som skal konkurrere må ha egen konkurranselisens, betales,

Kurs og utdanning

For å kunne sikre gymnaster på trampett må minst en trener ha trampett sikringskurs. Vi oppfordrer alle våre trenere til å delta på ulike kurs, både sikringskurs, idekurs og kurs som omhandler ivaretagelse av barn, forebygging av vold og seksuelle overgrep i egen klubb. Det er også muligheter for å ønske kurs til Balsfjordhallen, der STIL turn kan stå som teknisk arrangør. I tillegg jobbes det aktivt med å arrangere en trenerkick off for trenere i STIL turn. Dette skal avholdes på starten av ny sesong, på høsten. Her skal trenere samles og dele sin

kunnskap og ideer. Trenergruppa i STIL turn består av både tidligere gymnaster, gymnaster og foreldre som ønsker å bidra. Turngruppa er helt avhengig av engasjerte og interesserte foreldre som kan stille som trener og hjelpetrener.

Praktiske opplysninger

E-post til STIL turn: turn@storsteinnesil.no

Kasserer sin mail:

Medlemsansvarlig: medlemsansvarlig.turn@storsteinnesil.no

Bankkonto: 4776 15 21744

Vipps: 518863

Styret 2022

Leder: Nur Eivor Yenice

Nestleder: Benedicte Bråthen (midlertidig)

Sekretær: Sol Gabrielle Larsen

Kasserer 1: Mona Grønås

Kasserer 2: Benedicte Bråthen

Medlemsansvarlig: Kristin Markussen

Styremedlem: Lisa Ingebrigtsen Føre

Trenerrepresentant: Kristin Nilsen

Ungdomsrepresentant: Janita Elvebo Karlsen