



KLUBBHÅNDBOK FOR STORSTEINNES IDRETTSLAG





Klubbinformasjon

Klubbnavn: Storsteinnes idrettslag
Stiftet: 01.06.1949
Idretter: Fotball, ski, turn, orientering, håndball, friidrett, tilrettelagt idrett
Postadresse: Postboks 112, 9059 Storsteinnes
E-postadresse(r): leder@storsteinnesil.no , balsfiordhallen@storsteinnesil.no

Internettadresse: www.storsteinnesil.no
Organisasjonsnummer: 951 006 394
Bankforbindelse: Sparebank1 Nord-Norge

Bankkonto: 4710 0401742
Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité



Innhold

Klubbinformasjon	2
Innledning	5
Klubbens historie	5
Verdier	5
Visjon	6
Organisasjon	7
Organisasjonsplan	7
Årsmøtet	7
Hovedstyret	8
Utvalg/komiteer	9
Ansatte	10
Klubbens lov	10
Medlemskap	10
Medlemskontingent	11
Treningsavgifter	11
Klubbens aktivitetstilbud	12
Barne- og ungdomsidrett	12
Reise i regi klubben	13
Til deg som er	13
Forelder/foresatt	14
Trenere	14
Oppmann og lagleder	16
Dommer	17
Klubbdrift	17
Årshjul/Kalender	17
Kurs og utdanning	17
Medlemshåndtering	18
Dugnad og frivillig arbeid	18
Politiattester	18
Klubbens antidopingarbeid	19
Kommunikasjon	19



Arbeidsgiveransvar	19
Økonomi	20
Forsikringer	20
Anlegg og utstyr	21
Utmerkelser og æresbevisninger	21



Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt hos Storsteinnes il. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er utarbeidet av styret og er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Klubbens historie

Storsteinnes idrettslag (STIL) ble stiftet 1. juni 1949. Før innmeldingen i NIF ble det drevet fotball, ski og alpint i uorganisert form på Storsteinnes og omegn. Ved innmeldelsen var det 19 medlemmer i laget.

Fotball, ski og håndball har vært en del av lagets aktiviteter siden 1952. Etter hvert ble det startet opp med hopp, orientering, friidrett og volleyball. I de senere årene har vi fått egen turngruppe, som i dag er en av de største gruppene i idrettslaget. Storsteinnes il har også hatt egen trimgruppe, turmarsjgruppe og en periode en barneidrettsskole.

Bygging av egen idrettshall som stod klar til bruk i januar 1989 er en historisk milepæl for Storsteinnes idrettslag. Det var noen ildsjeler som dro i gang dette arbeidet, og det ble lagt ned en enorm dugnadsinnsats av lagets medlemmer.

Storsteinnes idrettslag har vist vilje og evne til å gjennomføre store arrangementer opp gjennom årene, og også her har dugnadsinnsatsen vært formidabel.

Klubben har gjennom en årrekke fostret mange talenter innen flere idretter som har markert seg på landsdels- og nasjonalt nivå.

Vi viser til Storsteinnes idrettslag sin jubileumbok utgitt ved 50-årsjubileet. Der finner man utfyllende informasjon for aktiviteten i laget fra oppstart frem til 1999.

Verdier

Storsteinnes idrettslag baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett: Ærlig, ambisiøs og inkluderende. Klubbens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Storsteinnes idrettslag tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår.

Storsteinnes idrettslag sine kjerneverdier er **trygghet, samhold og likeverd**.



Verdiene skal hjelpe oss til:

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre og alle får oppleve mestring
- å skape gode holdninger og gode aktivitetsarenaer
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger

Visjon

Storsteinnes idrettslag sin visjon er at vi skal være et ledende idrettslag både på det sportslige og det sosiale plan. Vi skal være en pådriver i utviklingen av idrettstilbudet i Balsfjord, og vi skal legge til rette for at barn og ungdom gis mulighet til å utøve sin idrett i et godt og trygt miljø.

Storsteinnes il sin virksomhetsidé:

I Storsteinnes IL skapes samhold og positive opplevelser med meningsfylt aktivitet i et sunt og trygt miljø, med utviklingsmuligheter for alle.

Det betyr at:

- Idrettsaktiviteten skal tilpasses den enkeltes alder, utvikling og ambisjoner.
- De som ønsker å bli gode skal få et tilbud innenfor de rammer vi har.
- Vi skal bidra til at flest mulig ønsker å fortsette og være aktive i voksenalder.
- Legge til rette for et godt klubbmiljø og skape sunne holdninger som gjør at Storsteinnes il oppfattes som en god bidragsyter i lokalsamfunnet.

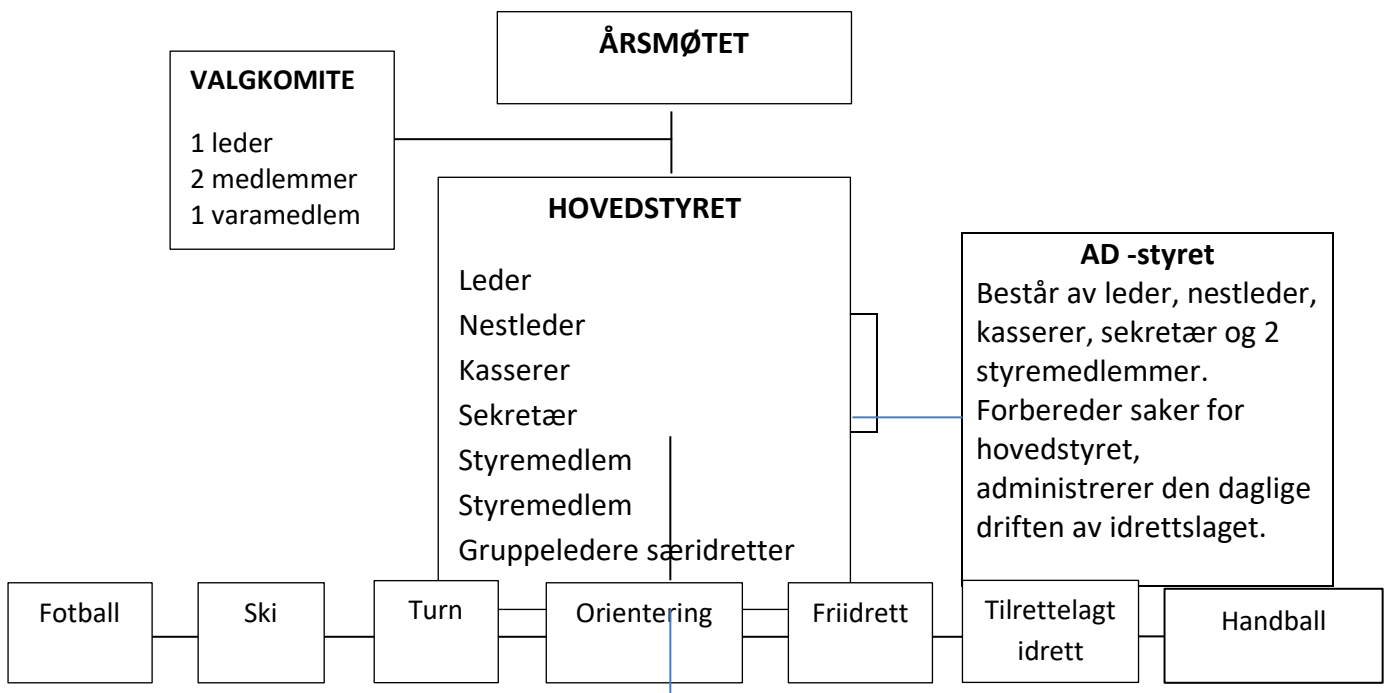
Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med.



Organisasjon

I denne delen av håndboka beskriver vi hvordan klubben er organisert.

Organisasjonskart



Organisasjonsplan

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i lovnorm for idrettslag. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.



Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside, lokalavisa og på Facebook.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside.

- Lovhefte med [lovnorm for idrettslag](#),
- [Årsmøte i idrettslag](#)

Hovedstyret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka



Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

EKSEMPEL

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Idrettsregistreringen

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside

Styrets arbeid

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg:



- Sportslig ansvarlig/utvalg
- Hovedtrener
- Trener
- Dommeransvarlig/utvalg
- Anleggsansvarlig/utvalg
- Utdanningsansvarlig/utvalg
- Dugnadsansvarlig/utvalg

Ansatte

Storsteinnes idrettslag har en ansatt som driftsleder for Balsfjordhallen. Arbeidsoppgaver er renhold og drift av bygningsmassen, utleie sosiale rom, ansvar for fordeling av treningstider i hallen i samarbeid med gruppelederne, all rapportering til NIF, salg av reklame, samt andre administrative oppgaver for klubben. Driftsleder møter i hovedstyret og i AD-styret for å ivareta informasjonsflyten mellom styret og driftsleder.

Klubbens lov

Storsteinnes idrettslag følger NIF sin lovnorm for idrettslag

Les mer

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/lovnormer/>

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Medlemmene skal melde seg inn i klubbens medlemssystem som enten er min idrett eller medlemssystem som tilbys av NIF. Navn og kontaktinformasjon til foresatte må oppgis dersom medlemmet er under 15 år. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatte melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.



Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til idrettslaget eller andre organisasjonsledd i NIF. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Beslutning om eksklusjon ilegges av NIFs domsutvalg.

Innmelding med betalingsløsning: <https://medlemskap.nif.no/28311>

Medlemskontingent

Medlemskontingenten vedtatt i årsmøte for 2022:

Barn 0-18 år:	kr. 100,-
Voksen:	kr. 200,-
Familiekontingent:	kr. 350,-

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Medlemskontingenten skal minst være kr. 50,-. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben kan vedta ulike typer kontingenter, for eksempel for barn, ungdom og voksne. Man kan også vedta en rabattordning for eksempel for familier. Dette betyr at en familie på 5 likevel må minst betale 250 kr kroner samlet. Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Treningsavgiften skal vedtas av årsmøtet, ev kan årsmøtet gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette disse.

Treningsavgifter

Treningsavgifter fastsettes i årsmøtet for de enkelte særgruppetilbudene.



Dersom medlemskontingenten kreves inn sammen med treningsavgiften, skal begge være spesifisert på fakturaen.

Klubbens aktivitetstilbud

Fotball, turn, ski, orientering, friidrett, håndball, tilrettelagt idrett.

For nærmere informasjon om de ulike gruppene og deres aktiviteter finner man på lagets hjemmeside og de enkelte gruppenes Facebook sider.

<https://storsteinnesil.no/>

Barne- og ungdomsidrett

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 Idrettslagets styre (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom



Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Tilrettelagt idrett

Vi har en egen tilrettelagt gruppe for funksjonshemmede som er en del av Storsteinnes idrettslag sin særgruppe fotball. De har et fotballag som heter Balsfjord Stars. Utøvere i Balsfjord Stars rekrutteres fra Balsfjord kommune, Storfjord kommune og Målselv kommune.

Informasjon om [Idrett for funksjonshemmede](#) fra Norges Idrettsforbund

Reise i regi klubben

Vær oppmerksom på at det må innhentes politiattest for foreldre og andre voksne som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurranselopphold i regi av laget.

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Til deg som er ...

Utøver

Utøverne bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet



- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Den enkelte særgruppe skal utarbeide en utøver-/spillervettregler for at aktiviteten skal gjennomføres på den måten som klubben ønsker. Dersom ikke kretsen eller forbundet har laget slike regler, kan klubben lage dem selv.

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Trenere

De enkelte særgruppene har egne retningslinjer for sine trenerkoordinatorer, trenere, oppmenn og lagledere. Punktene under kan derfor fungere som retningsgivende og stå som gode eksempler på noe av det som kan/bør inngå i de ulike rollene.

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning og kurs ...)

Trenerkoordinator/treneransvarlig.

Har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i særgruppen.

Trenerkoordinator/treneransvarlig skal følge særgruppens sportslige plan og arbeide for å



realisere de sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det gruppen har bestemt.

Oppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubben/gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapporterer til styret etter konkurranser/treningsleirer
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Trener

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til trenerkoordinator/treneransvarlig. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Oppgaver:

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrener
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte



Informasjon om trenerutdanning fra Norges Idrettsforbund [Trenerløypa](#)

Oppmann og lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagledere bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs o.l.)

Oppgaver

- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag
- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagleder- og allmannamøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets hjemmeside
- Ansvar for lagskasse
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kampprotokoll
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens
- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren



Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Klubbdrift

Årshjul/Kalender

De enkelte særgruppene i Storsteinnes il bør ha en oversikt som viser de viktigste tingene som skjer i gruppen hvert år. Det samme skal ad-styret utarbeide. Man kan velge å lage et årshjul, eller man kan sette oppgavene inn i en kalender som viser når ting skal gjøres. Synliggjøres i de kanaler som er naturlig.

Kurs og utdanning

Klubben bør gi en oversikt over hvilke muligheter det er for å ta kurs eller utdanning gjennom klubben. Det er viktig at klubben kan bidra til kompetanse for trenere, ledere og andre tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre.

De enkelte særgruppene har ansvar for at de tillitsvalgte i gruppen gis mulighet til å ta kurs og/eller utdanning innen de respektive idrettene. Særgruppene bør ha en i styret som har ansvar for kursing/utdanning.

Oppgaver:

- Oversikt over hvilken intern opplæring eller hvilke kurs vi tilby i egen klubb.
- Hvilke kurs fra kretsen eller forbundet vi kan tilby gjennom klubben.
- Andre kurs som kan være aktuelle



Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis å bruke for klubben og klubbens medlemmer inn til et visst punkt. Fakturering koster. KlubbAdmin er innlemmet med idrettens øvrige systemer.

Innmelding i Storsteinnes il

Vi anbefaler å benytte denne lenken <https://medlemskap.nif.no/28311> Her kan nye medlemmer foreta innmelding og betale direkte ved innmelding.

Man kan også benytte Min idrett ved innmelding/utmelding, men denne siden har ikke betalingsløsning ved innmelding. <https://minidrett.nif.no/>

Dugnad og frivillig arbeid

Dugnad i Storsteinnes idrettslag:

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget. Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.



2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Les mer

Informasjon om [politiattest](#) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest.

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Storsteinnes idrettslag tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Storsteinnes idrettslag er registrert som «Rent idrettslag».

Les mer

Informasjon om [rent idrettslag](#) fra Antidoping Norge

Kommunikasjon

Informasjon finnes på klubbens hjemmeside www.storsteinnesil.no. Du kan også finne informasjon på hovedlagets og særgruppenes Facebook sider.

Arbeidsgiveransvar

Storsteinnes idrettslag har en person ansatt som driftsleder i Balsfjordhallen i sin organisasjon. Det er utarbeidet en stillingsinstruks for stillingen. Det er styrets leder som på vegne av styret har oppfølgingsansvar for den ansatte. Det er opprettet tariffavtale for den ansatte

Tillitsvern

Alle som har påtatt seg tillitsvern i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.



Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Klubben skal utarbeide en egen økonomihåndbok og tilpasse den til lagets størrelse.

Les mer

Informasjon og nyttige tips om [klubbøkonomi](#)

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Storsteinnes il skal tegne en underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto.

- Les mer / Informasjon om forsikringer: [Idrettsavtaler](#) (Gjensidiges lag- og klubbforsikring og Barneforsikring).
Prøv også «forsikringsrådgiveren»: <http://www.gjensidige.no/klubbforsikring>



Anlegg og utstyr

Klubben benytter Idrettshall, kunstgressbane, lagerbygg og lysløype. Alle anlegg utenom kunstgressbanen er i klubbens eie. Kunstgressbanen eies av Balsfjord kommune.

Klubbens hovedstyre har det overordnede ansvaret for de anlegg klubben selv eier.

Det er laget bruksregler og sikkerhetsrutiner for de anleggene klubben eier. Service og vedlikehold av Balsfjordhallen er beskrevet i stillingsinstruksen til driftsleder. Driftsleder administrerer all utleie av Balsfjordhallen. Kunstgressbanen har avtale om vedlikehold og bruksregler av banen.

Utmerkelser og æresbevisninger

Æresmedlemmer 01.01.2022

Ove Johnsen, Hans Fagertun, Martin Nilsen, Lisbeth Johansen, Kjell Mathisen
Sverre Johansen Aas, Eivind Heim, Gunnar Kvaal, Willy Brynjulfsen, Sonja Sørensen, Jens Olav Løvlid